

令和8年度入園のしおり



ハピネス保育園

南境

〒986-0031

石巻市南境字新待井 73 番地

TEL : 0225-25-7136

FAX : 0225-25-7137

園携帯 : 090-1498-0006

小規模保育事業所「ハピネス保育園南境」

保育理念

ひとりひとりの子どもを大切に受け止め、保護者との信頼関係を築き、日々の保育生活の中で楽しさを感じ、子どもたちが自ら通いたくなる第2の家庭的な温かい保育園を目指すと共に、子ども・保護者・保育者、3つの立場を大切にしたい保育を実現します。

保育方針

- すべての誕生に幸せを感じ、感謝する心を育む
- たくさんの愛情を感じ、見守られ、大切にされていることを感じながら他人を思いやる心を育む
- 地域・自然との触れ合いを通し、命の尊さと大切さを感じる子どもを育む

目指す子ども像

- 明るく元気で健康な子
- 素直に自分を表現する子
- 楽しく交わる子
- 心豊かで思いやりのある優しい子

保育・運営目標

保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、一人ひとりの生命と人権を尊重し、職員間はもちろんのこと保護者や地域社会と力を合わせ子育て支援に貢献します。

◆園開日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	月曜日～土曜日			
開園時間	7:30～19:00			
保育提供時間	保育標準時間	7:30～18:30	延長保育時間	18:30～19:00
	保育短時間	8:30～16:30	延長保育時間	7:30～8:30 16:30～19:00
休園日	日曜・祝祭日・年末年始（12/29～1/3）			

◆保育体制

年齢	0歳児	1歳児	2歳児
クラス名	たんぽぽ組	ちゅーりっぷ組	すみれ組
児童数	12名		

※必要面積及び職員配置基準を満たした範囲内で、定員を超えての利用ができます。

職員数

☆園長 1名 ☆主任保育士 1名 ☆保育士 6名（パートを含む）
☆看護師 1名 ☆栄養士 1名 ☆調理員 1名 ☆事務員 1名
※職員の配置については、国の定める配置基準を下回らない人数を配置いたします。

◆一日のスケジュール

7:30	順次登園 自由遊び
9:30	片付け・体操 排泄・健康確認 朝の集い
10:00	おやつ
10:20	主な活動（散歩・製作・体操・リズムあそび・室内遊びなど）
11:10	排泄
11:25	給食
12:15	午睡準備 午睡
15:00	起床 排泄 健康確認（検温）
15:15	おやつ
15:40	室内自由あそび
16:00	順次降園
16:30	延長保育
19:00	閉園

※いつもより早いお迎えや登園の際は連絡帳や口頭でお知らせください。

※9時まで登園のご協力をお願いいたします。

◆年間行事予定

月	主な行事
4月	★入園式 ☆内科健診 ☆歯科検診
5月	☆こどもの日お祝い会
6月	☆総合避難訓練 ★引き渡し訓練
7月	☆七夕会
8月	★夏祭り会
9月	★個人面談 ★運動会ごっこ
10月	☆ハロウィンパーティー ☆内科健診 ☆歯科検診
11月	☆総合避難訓練
12月	★クリスマスパーティー
1月	
2月	☆豆まき会
3月	☆ひなまつり会 ★卒園式

※★印の行事・・・親子行事となります。

※毎月実施の行事・・・避難訓練 身体測定

食育活動 服部クッキング監修献立提供

※誕生日のお祝いは、お子様の誕生日当日に行います。

※プール開きや雪遊び等の季節の遊びは、各クラスの子どもたちに合わせて担任保育士を中心に行います。

※日程・内容等については、園だよりでお知らせします。



◆ 災害について

地震（震度 5 以上）の時・津波の恐れがある時・台風の直撃の恐れがある時
大雪の恐れがある時は、周囲の状況・交通状況を確認し、安全であると判断
した上でお迎えをお願いします。

※ただし、ご自身の身の安全を優先してください。

保育園の電話は通じにくくなります。災害用伝言ダイヤル【171】もご利用く
ださい。また、園のLINE@からの配信がくる場合もありますので、ご確認ください。
緊急時には、園の携帯電話から連絡する場合があります。登録をお願いいた
します。

園携帯：090-1498-0006

- ※ 第一避難場所・・・ 保育園駐車場
- ※ 第二避難場所・・・ マルホンまきあーとテラス（石巻市複合文化施設）
- ※ 風水害時避難場所・・・ マルホンまきあーとテラス（石巻市複合文化施設）
- ※ 二次災害や津波の場合は安全を考慮し高台に避難することもあります。
- ※ 原子力災害時・・・ 避難指示が発令された場合は、一時集合場所（セイホク
パーク石巻）に移動し、国・県・市が確保した避難搬送用バスにより、割り
当てられた避難先市町村の避難所受付ステーション（宮城県大崎合同庁舎）ま
で避難します。
- ※ 緊急時の連絡は、LINE@又は電話連絡で行います。

◆ 給食について

- 栄養士による献立作成を行い、自園調理となります。また、アレルギーをお持ち
のお子さんには個別対応を行います。アレルギーにより食べられないもの等がご
ざいましたら、事前にご相談ください。
- 離乳食開始は、保護者の皆さまとご相談の上、密に連携を取りながら進めていきま
す。
- 給食、おやつ（午前と午後の2回）は季節の素材を大切に、手作りを心がけます。
- 延長保育利用の際、18:30を目安に補食を提供します。

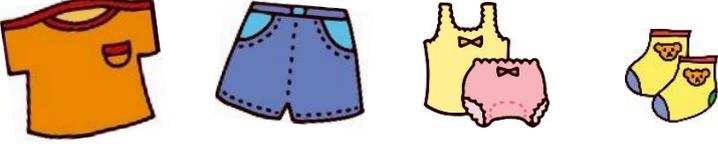
◆ 連携施設について

連携施設	連携内容
ひばり幼稚園 住所：宮城県石巻市蛇田字新西境谷地 12 番地 電話：0225-93-4388	施設開放・合同保育・助言と支援・ 代替保育・卒園後の受け入れ 等

家庭で準備する用品について

<p>【通園バック】 0・1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・トートバック(縦30×横40)位の大きさであれば自由です。 ・見えるところに記名をお願いします。 	
<p>【帽子】 0・1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・好きなしるし(ワッペンなど)を付けてください。 ※名前のワッペンは不可 ※内側の指定の場所にのみ記名してください。 	
<p>【水筒】 0・1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外活動での水分補給や冬場の感染症対策でも使用します。 ※衛生上、ステンレスの物をご準備ください。 ※お子さんに合った大きさの紐付きではない水筒をご準備ください。 ※紐が付いている場合は取り外してください。 ※直接飲めるタイプのものをご準備ください。 ※水筒の中身は水またはお茶をお願いします。 	
<p>【うがい用コップ】 1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・取手付きコップ ・巾着等袋 ※毎日持ち帰ります。 	
<p>【食事用】 0歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ミルク：回数分のガーゼ ・離乳食：食事用エプロン(袖なし)1枚 ※エプロンは裏面への記名をお願いします。 	
<p>1歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・食事用エプロン(袖なし)1枚 ※エプロンは裏面への記名をお願いします。 	
<p>0・1・2歳</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・おしぼりタオル(2枚) ※午前おやつ、給食で使用します。 ※キッチンパック(ビニール袋)に入れて持ってきてください。 ※黒い斑点はカビです。早めに取り換え、清潔を保ちましょう。 	
<p>0・1・2歳</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・手口用ウェットティッシュ ※午後おやつ、製作の手拭き等で使用します。 ※なくなり次第、補充のお声がけをします。 	

<p>【排泄用】 0・1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> 紙オムツ（1枚1枚にお尻の部分に名前の記名をお願いします。） おしりふき <p>※園で貸し出した際は記名の無いオムツを返却していただきます。</p> <p>※朝履いてくるオムツにも記名をお願いします。</p>  
<p>【汚れもの用袋】 0・1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> 手さげビニール袋（Lサイズ） <p>50～100枚セットの物をお願いします</p> <p>※1枚1枚に記名をお願いします。</p>  <p>穴の開いている袋を準備してください</p>
<p>【午睡用】 0歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> タオルケット（春・夏用）、毛布（秋・冬用） 敷布団用カバー（サイズが決まっています、縦92cm・横60cm） <p>※カバーは後ろがゴムタイプのを準備してください。</p> <p>※敷布団は園で準備します。</p> <p>※掛け布団は使用しません。</p>   <p>シーツは後ろがゴムタイプのを準備してください。</p>
<p>1・2歳児</p>	<ul style="list-style-type: none"> タオルケット（春・夏用）、毛布（秋・冬用） 敷布団（シーツはチャック式のシーツをかけてください） <p>※2歳児のみ、おねしょシーツを使用します。時期になりましたらお知らせします。その際、四隅にゴムが付いているものを準備してください。</p> <p>※掛け布団は使用しません。</p>   <p>シーツはチャック式のを準備してください。</p> <p>おねしょシーツは四隅にゴムが付いているものを準備してください。</p>

<p>【着替え】</p>	<p>・洋服、肌着、靴下等一式を3組位 ※5・6ヶ月頃になったら上下別の肌着や洋服にしてください。 ※避けて欲しい洋服 ロンパース、タイツ、パーカー、ジッパー、ボタン止めの洋服。 ※裾や袖が長い場合は身丈に合わせて裾上げをお願いします。 ※汚れた洋服を持ち帰った際は、その都度補充をお願いします。</p> 
<p>【靴】</p>	<p>・運動靴 ※サイズが合わない靴、サンダル、クロックスは ご遠慮ください。</p>  <p>スリッポンではなく、ペタンとなる靴が子どもたちは自分で脱ぎ履きしやすいようです！</p>

☆毎日持ってくるもの☆

- ・通園バック
- ・連絡帳
- ・水筒
- ・コップ
- ・おしぼり
- ・着替えの補充
- ・靴下
- ・オムツの補充



～持ち物に関するお願い～

- ・持ち物全て、見えるところに大きく記名をお願いします。小さな物にも忘れずに！

※名前が消えたら書き直してください。

- ・お子さんの健康のためにも、持ち帰ったものは必ずきれいに洗ってください。また、翌日には持ち帰った分の補充をお願いします。

ご家庭へのお願い



保育園は子ども達が長い時間生活するところです。子どもたちが安心して、楽しい時を過ごせるようご理解とご協力をお願いします。

登園・降園について

- 送迎の際は、インターホンを押してください。安全面を考慮し、クラス名とお子様のお名前と続柄、ご用件をお伝えください。中から鍵を開けます。退出の際はご自身でロックを解除してお帰りください。また、玄関や保育室の鍵はその都度必ず閉め、子どもたちの安全確保のご協力をお願いいたします。
- 朝の登園時間については、9時まで登園のご協力をお願いします。
- 欠席の連絡は午前7時30分～8時30分の間に電話連絡をお願いします。連絡がない場合は確認の連絡をさせていただくようになりますので、必ず連絡をお願いします。※いつもと違う方がお迎えにくる場合は、事前に必ず保育園にその旨をお伝えください。連絡がない場合は、確認のためお電話等で連絡させていただきます。確認が取れない場合は、お引き渡しできない事もあります。
- 送迎の際の駐車場について、限られたスペースとなっておりますので端から順に駐車し、譲り合ってご利用ください。

保育時間内での発熱・持病申告について

- 保育園で発熱（37.5 度の時）の場合は様子をみながら連絡しますが、下痢やおう吐がひどい時・いつもと様子が違う時場合も連絡しますので、お迎えをお願いします。また、発熱の場合は解熱後24時間を経過してからの登園のご協力をお願いします。
- 安全には十分に注意して保育を行っておりますが、集団生活する中で軽微なケガにご了承ください。（すり傷・切り傷・ひっかき傷・鼻血・こぶ等）をする場合もありますのでご了承ください。
- お子さんの持病がある場合は必ずお知らせ下さい。また、各種検診での指導事項等についてもお知らせください。
- 園内にお入りいただく際は、感染症予防のため玄関外に設置されていますアルコールで手指の消毒のご協力をお願いします。
- 保育園で流行しやすい感染症がいくつかあります。種類によっては登園できない病気もあります。速やかに保育園に連絡をお願いします。
※ホームページのおたより→保育園書類の「登園届」をご確認下さい。
- ご家庭で気管支拡張テープや絆創膏、ムヒパッチなどを貼ってきた際は登園時に保育者に必ずお知らせください。保育中に剥がれた際には処分させていただきますので、予めご了承ください。

連絡帳について

- 毎日ご家庭と保育園の連絡に使います。園での様子をお知らせしますので、降園後のお子さんの様子をお知らせください。

保育料について

●七十七銀行より口座振替となります。毎月5日引き落としとなり手数料（110円）はご家庭負担となりますのでご了承ください。振替日がお休みの場合は、前営業日となります。また、残高不足などで引き落としができなかった場合は、書面にてお知らせいたしますので、期日まで園通帳へ直接振り込んでいただくようになります。

※兄弟で在籍の場合は、合算での引き落としとなります。

※4月・9月は保育料確定に時間がかかることがあるため、徴収日が変更となる場合があります。その際は、園だより等でお知らせいたしますのでご確認ください。

※請求金額は、毎月3日までに個別にお知らせいたします。

※保育料が滞納となった場合は、お知らせいたしますのでご確認ください。

おたよりについて

●毎月配信いたします《園だより》は、ホームページ掲載となります。掲載する際には、LINE@よりお知らせいたしますので、ご確認ください。

また、「登園届」や「与薬依頼書」などは、ホームページよりダウンロードが可能となりますので、必要な方はご利用ください。

その他

●手洗いの際にハンドソープを使用いたします。肌の弱いお子さんや使用に不安のあるお子さんがいらっしゃいましたら、ご相談ください。

●予防接種を受けた後は、体調が崩れることがありますので登園できませんのでご家庭でお過ごしください。また、予防接種を受けた際は必ず報告をお願いします。

●お仕事がお休みの時は親子の触れ合いの時間を大切にと考えていますので、家庭保育のご協力をお願いします。

●お仕事がお休みの際の保育時間は8:30(9:00)～16:00(16:30)にご協力をお願いします。又、必ず連絡が取れるようにしてください。

●土曜保育につきましては、仕事をしている方・用事のある方のみの予約制とさせていただきます。急な保育依頼の際、お断りする場合があります。

●延長保育を希望する場合は事前に連絡が必要です。月額で延長保育料が発生します。

区分	(単位：円)
1回あたり30分以内	150
1回あたり30分を超え、1時間以内	300
1回あたり1時間を超え、1時間30分以内	450
1回あたり1時間30分を超え、2時間以内	600
1回あたり2時間を超え、2時間30分以内	750

※1日の中で、保育短時間または保育標準時間の前後に延長保育を実施する場合は、それぞれ1回と数えます。

☆育児相談等・相談はお気軽にお声がけ下さい☆

令和8年度 保育用品等一覧表

項 目	内容、負担を求める理由及び目的	金 額	備 考
連絡帳	家庭や園での様子を把握する為	260 円	全園児購入 無くなり次第、追加購入
自由画帳	絵画活動などに使用する為	290 円	1・2歳児購入 無くなり次第、追加購入
カラー帽子	戸外遊び・災害などで使用する為	1,200 円	全園児購入 (卒園まで使用)
おむつ処理代	おむつ処理費用として	1,000 円	毎月集金
傷害保険料	傷害保険加入の為	300 円 ※生活保護世帯は30円となります。	年 1 回のみ
教材費	教材や活動で使用するものの購入のため	500 円	毎月集金

※保険料は 1 年更新の為、年度替わりに徴収となります。

※年度途中で他園から転入した際は、前園より保証が引き続きとなりますのでお声がけください。

※行事の際、必要に応じて行事費の集金をさせていただく場合があります。その際は、事前に「園だより」などで早めにお知らせいたします。